TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REFACCIONES A EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL MULTIMARCA EN UNIDADES MÉDICAS Y NO MÉDICAS DEL INSTITUTO 2026”.

**TIPO DE CONTRATACIÓN**

El tipo de contrato será abierto respecto a la cantidad máxima de equipos.

**A) VIGENCIA DE CONTRATACION**

Sera a partir del **día natural siguiente de la notificación del la adjudicación y hasta el 31 de diciembre del 2026**, el servicio de mantenimiento preventivo deberá ser programado en días y horarios hábiles

**B) PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de prestación del servicio de **Mantenimiento Preventivo (MP)** para cada uno de los equipos que integra **cada partida** de conformidad con los siguientes escenarios:

**Escenario 1 (3 partidas):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PART MARCA (3 PART)** | **EQUIPO** | **CANTIDAD MAXIMA** | **CANTIDAD MINIMA** |
| 1 | ELEVADOR | **84** | **34** |
| 2 | ELEVADOR | **75** | **30** |
| 3 | ELEVADOR | **92** | **37** |
|  |  | **251** | **101** |

**Escenario 2 (38 partidas):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PART MARCA (38 PART)** | **EQUIPO** | **CANTIDAD MAXIMA** | **CANTIDAD MINIMA** |
| 1 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 2 | ELEVADOR | **16** | **7** |
| 3 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 4 | ELEVADOR | **7** | **3** |
| 5 | ELEVADOR | **3** | **2** |
| 6 | ELEVADOR | **8** | **4** |
| 7 | ELEVADOR | **4** | **2** |
| 8 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 9 | ELEVADOR | **4** | **2** |
| 10 | ELEVADOR | **10** | **4** |
| 11 | ELEVADOR | **4** | **2** |
| 12 | ELEVADOR | **4** | **2** |
| 13 | ELEVADOR | **20** | **8** |
| 14 | ELEVADOR | **10** | **4** |
| 15 | ELEVADOR | **4** | **2** |
| 16 | ELEVADOR | **2** | **1** |
| 17 | ELEVADOR | **10** | **4** |
| 18 | ELEVADOR | **2** | **1** |
| 19 | ELEVADOR | **5** | **2** |
| 20 | ELEVADOR | **17** | **7** |
| 21 | ELEVADOR | **4** | **2** |
| 22 | ELEVADOR | **14** | **6** |
| 23 | ELEVADOR | **5** | **2** |
| 24 | ELEVADOR | **10** | **4** |
| 25 | ELEVADOR | **3** | **2** |
| 26 | ELEVADOR | **7** | **3** |
| 27 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 28 | ELEVADOR | **3** | **2** |
| 29 | ELEVADOR | **5** | **2** |
| 30 | ELEVADOR | **2** | **1** |
| 31 | ELEVADOR | **6** | **3** |
| 32 | ELEVADOR | **25** | **10** |
| 33 | ELEVADOR | **23** | **10** |
| 34 | ELEVADOR | **2** | **1** |
| 35 | ELEVADOR | **2** | **1** |
| 36 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 37 | ELEVADOR | **3** | **2** |
| 38 | ELEVADOR | **2** | **1** |
|  |  | **251** | **114** |

**Escenario 3 (44 partidas):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PART MARCA (44 PART)** | **EQUIPO** | **CANTIDAD MAXIMA** | **CANTIDAD MINIMA** |
| 1 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 2 | ELEVADOR | **125** | **50** |
| 3 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 4 | ELEVADOR | **2** | **1** |
| 5 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 6 | ELEVADOR | **6** | **3** |
| 7 | ELEVADOR | **2** | **1** |
| 8 | ELEVADOR | **10** | **4** |
| 9 | ELEVADOR | **4** | **2** |
| 10 | ELEVADOR | **4** | **2** |
| 11 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 12 | ELEVADOR | **5** | **2** |
| 13 | ELEVADOR | **4** | **2** |
| 14 | ELEVADOR | **2** | **1** |
| 15 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 16 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 17 | ELEVADOR | **3** | **2** |
| 18 | ELEVADOR | **3** | **2** |
| 19 | ELEVADOR | **2** | **1** |
| 20 | ELEVADOR | **3** | **2** |
| 21 | ELEVADOR | **8** | **4** |
| 22 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 23 | ELEVADOR | **2** | **1** |
| 24 | ELEVADOR | **16** | **7** |
| 25 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 26 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 27 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 28 | ELEVADOR | **8** | **4** |
| 29 | ELEVADOR | **3** | **2** |
| 30 | ELEVADOR | **2** | **1** |
| 31 | ELEVADOR | **4** | **2** |
| 32 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 33 | ELEVADOR | **2** | **1** |
| 34 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 35 | ELEVADOR | **2** | **1** |
| 36 | ELEVADOR | **8** | **4** |
| 37 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 38 | ELEVADOR | **2** | **1** |
| 39 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 40 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 41 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 42 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 43 | ELEVADOR | **1** | **1** |
| 44 | ELEVADOR | **1** | **1** |
|  |  | **251** | **122** |

A entera satisfacción del Instituto será de conformidad con el calendario y programa de trabajo remitido por el prestador del servicio en su propuesta el cual no deberá de exceder de **DOS (2) días hábiles**.

El **MP** a elevadores deberá de ser con una **frecuencia mensual** de conformidad con la NOM Oficial Mexicana **NOM-207-SCFI-2018, Mantenimiento de elevadores, escaleras, rampas y acereras electromecánicas**, los cuales deberán de realizarse **día natural siguiente a la notificación del adjudicación** hasta **31 de diciembre de 2026** (dependiendo del escenario), considerando que el primer servicio de mantenimiento preventivo iniciará a partir del inicio de la vigencia del servicio contratado, es decir a partir del **día natural siguiente de la notificación del la adjudicación hasta 31 de diciembre de 2026** (dependiendo del escenario), debiendo considerar que en caso de que el plazo para llevar a cabo la contratación del servicio rebase el plazo señalado para el inicio del servicio, el número de servicios se ajustaran de acuerdo a las necesidades de “EL INSTITUTO”, lo cual no será motivo de inconformidad por parte de los participantes.

El plazo de prestacion del **Servicio de Mantenimiento Correctivo (MC)** a entera satisfacción del Instituto o tiempo máximo de aplicación de las actividades de **MC,** después de haberse reportado la falla de alguno de los componentes de los Equipos, es de **dos (2) días naturales** posteriores a la generación del número de folio o reporte de falla.

El Plazo de prestación del servicio descrito en el numeral **A.04.02** del **Anexo Técnico** que incluye la **identificación y actualización de los datos de Inventario de los Sistemas y Equipos**, en cada una de las Unidades Médicas, a entera satisfacción del Instituto, es de **dos (2) días naturales** posteriores al término del primer mantenimiento y tendrá que ser entregada al administrador del contrato.

**C) CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES.**

El presente procedimiento de contratación se llevará a cabo a través de **criterio de** **Puntos** de conformidad con lo establecido en el artículo 47 tercer párrafo de la LAASSP.

Se adjunta el **ANEXO 07 CRITERIOS DE EVALUACIÓN** para Contratación del: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REFACCIONES A EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL MULTIMARCA EN UNIDADES MÉDICAS Y NO MÉDICAS DEL INSTITUTO 2026**.

Para ser sujeto a la evaluación de las propuestas a través del **criterio de puntos**, el licitante o prestador del servicio **deberá cumplir con y anexar a su propuesta lo siguiente**:

1. Las Certificación(es) o Acreditación(es) emitida por la unidad de Inspección de la Dirección General de Normas o la Evaluación de la Conformidad Efectuada por parte de una Unidad Verificadora, acreditada por la Ley de Infraestructura de la Calidad , para la acreditación de **la NOM Oficial Mexicana NOM-207-SCFI-2018, Mantenimiento de elevadores, escaleras, rampas y aceras electromecánicas**.
2. Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, donde se compromete a entregar al responsable de la recepción de los servicios, **EL ESCRITO DE GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS** el cual debe de ser conformidad con el numeral **I. MECANISMOS REQUERIDOS AL PRESTADOR PARA RESPONDER POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS** de los presentes **Términos y Condiciones**.
3. Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, del listado de sucursales, agencias de servicio o centro de servicio con números telefónicos, correos electrónicos y direcciones.
4. Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, donde informe que llevo a cabo la visita a los sitios establecidos de acuerdo al **ANEXO 03 Responsables de la Recepción de los Servicios de MP y MC.** En el supuesto de que el licitante o prestador del servicio no haya realizado visitas a las instalaciones del IMSS en donde se instalarán los equipos, deberá manifestar que fue su voluntad no llevar a cabo la visita antes referida, por lo que se abstiene de argumentar sobre precio en los servicios, lo anterior de conformidad con lo referenciado en el inciso **F. VISITA A LAS INSTALACIONES**, de los presentes **Términos y Condiciones**.
5. Remitir la documentación solicitada del inciso **a,** **b, c y d.** en razón de que el incumplimiento de alguno de los incisos anteriormente citados, será causal de desechamiento de la propuesta, por la cual no se realizará la evaluación de la misma.

El incumplimiento de alguno de los puntos anteriormente citados, será causal de desechamiento de la proposición, razón por la cual no se realizará la evaluación de la misma por el criterio de puntos. Lo anterior, de conformidad con lo señalado en el Artículo 48, fracción I de la LAASSP y 100 del RLAASSP, así como lo establecido en la Sección Segunda del “Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas”, publicado en el DOF el día 9 de septiembre de 2010, por lo que en caso de que sea sujeto a evaluación, se procederá a la evaluación de puntos, el cual se evaluará de la siguiente manera:

El total de subrubros será dividido en cuatro rubros y cada uno de ellos tendrá el siguiente valor:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubro** | **Valor** |
| 1. Capacidad del Licitante | 24 puntos |
| 1. Experiencia y Especialidad del Licitante | 18 puntos |
| 1. Propuesta de Trabajo | 12 puntos |
| 1. Cumplimiento de los Contratos | 6 puntos |
| **Total** | **60 puntos** |

La puntuación en la propuesta técnica para ser considerada solvente y por tanto no ser desechada, será de **cuando menos 45 puntos**, de los **60 puntos máximos** que se pueden obtener en su evaluación.

**D) LICENCIAS, PERMISOS, REGISTROS, CERTIFICADOS O AUTORIZACIONES.**

El Prestador deberá cumplir con Normas Oficiales Mexicanas; Normas Mexicanas; Nomas Internacionales, y/o Normas de Referencia, que resulten aplicables a los servicios requeridos y para cada una de las partidas en las en las que participe, de acuerdo y ámbito de la contratación del:

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REFACCIONES A EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL MULTIMARCA EN UNIDADES MÉDICAS Y NO MÉDICAS DEL INSTITUTO 2026”.**

* **Normas Oficiales Mexicanas**

En el contexto **de la realización de las actividades de MP y MC**, se debe aplicar **en sitio** de acuerdo con el tipo de sistema o equipo por mantener, supervisar, documentar, para evitar un incidente debido a la falta de seguridad y probable falla del servicio:

* 1. NOM-017-STPS-2008 Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo – Condiciones de seguridad; para lo cual deberá documentar su cumplimiento mediante nota(s) y registro(s) fotográficos en la Bitácora de Servicio del Contrato.
  2. NOM-207-SCFI-2018.-Mantenimiento de elevadores, escaleras, rampas y aceras electromecánicas
  3. NOM-053-SCFI-2000(lo aplicativo para SEGURIDAD)-. Elevadores eléctricos de tracción para pasajeros y carga-especificaciones de seguridad y métodos de prueba para equipos nuevo.

**E) DOCUMENTACION TECNICA: FOLLETOS, CATÁLOGOS, FOTOGRAFÍAS, MANUALES ENTRE OTROS**

El Prestador de servicio deberá integrar en su propuesta técnica, copia legible en formato PDF de la documentación necesaria para cubrir los requerimientos establecidos en el **ANEXO 01: Anexo Técnico y sus Complementos**, entre otros:

1. Contratos de Servicio,
2. Certificaciones del Personal,
3. Programa de Trabajo Propuesto,
4. Ordenes de Servicio,
5. Fotografías,
6. Manuales del Fabricante,
7. Catálogos, etc.

Con base al alcance de la propuesta técnica del licitante o prestador del servicio, ésta deberá cumplir lo establecido en el apartado **A. DESCRIPCIÓN AMPLIA Y DETALLADA DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO, del numeral II. CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO DEL SERVICIO** y **A.03 CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS DEL SERVICIO** del **ANEXO 01: Anexo Técnico y sus Complementos** y contener la siguiente documentación:

1. **Capacidad del Licitante / Capacidad de Recursos Humanos.** El Prestador de servicio deberá entregar para Personal Profesionista – **Ingeniero Especialista**, y si es el caso **Técnico Especialista** como **Responsable de Grupo de Trabajo, o Jefe de Equipo, o Jefe de Proyecto, o Jefe de Plantilla**, de acuerdo con su Propuesta de Trabajo, entregar copia legible en PDF:
2. **Experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio**
3. Ordenes de Servicio firmadas por el personal que se acredita, que muestre amplia experiencia indicando los trabajos desarrollados, mismos que deberán implicar los servicios de MP y/o MC de los Equipos. La documentación deberá contener datos legibles. [Fechas, Duración, Folios, etc.]. Deberá comprobar que ha presentado estos servicios de manera continua e ininterrumpida mínimo de un año y máximo de 5 años durante los últimos cinco años (2021-2025) – periodo (1 enero de 2021 a 31 de diciembre de 2025), es decir deberá comprobare la experiencia en este periodo.
4. **Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo con sus conocimientos académicos o profesionales**

**B.1** **Responsable de Grupo de Trabajo, o Jefe de Equipo, o Jefe de Proyecto, o Jefe de Plantilla**



1. Personal Profesionista - **Ingeniero Especialista(s**): Mecánico, Electromecánico, o Electricista, o Mecánico Industrial, o Mecánico Administrador, o a fin.
2. Documento en papel membretado del licitante, firmado por el representante legal del mismo en el que relacione los Ingenieros Especialistas describiendo profesión asi como enunciar el documento de acreditación de la profesión para las partidas a ofertar.
3. Título y Cédula Profesional con registro ante la Dirección General de Profesiones [DGP] dependiente de la Secretaría de Educación Pública [SEP], con folio legible.
4. Constancia(s) de Capacitación y/o Adiestramiento relacionado con el servicio, vigente(s) emitidos por fabricante(s) de Sistemas y/o Equipos, misma(s) que deberá(n) contener los datos [fecha, duración, folio], y/o FOMATO DC-3, CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES firmado(s) y sellado(s), en el que se acredite la adquisición de habilidades, conocimientos teóricos y prácticos relacionadas con el servicio objeto de los presentes Términos y Condiciones, mediante agentes capacitadores inscritos en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS).

**B.2 Técnicos Especialista**

1. **Técnicos Especialistas:** Mecánico, Eléctrico, Electromecánico, Mecánico Industrial o relacionado.



1. Documento en papel membretado del licitante, firmado por el representante legal del mismo en el que relacione los Técnicos Especialistas describiendo profesión asi como enunciar el documento de acreditación de la profesión para las partidas a ofertar.
2. Constancia(s) de Capacitación y/o Adiestramiento relacionado con el servicio, vigente(s) emitidos por fabricante(s) de Sistemas y/o Equipos, misma(s) que deberá(n) contener los datos [fecha, duración, folio], y/o FOMATO DC-3, CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES firmado(s) y sellado(s), en el que se acredite la adquisición de habilidades, conocimientos teóricos y prácticos relacionadas con el servicio objeto de los presentes Términos y Condiciones, mediante agentes capacitadores inscritos en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS).
3. **Participación o Resolución o Tratamiento de Problemática Similares**

Acreditar que el 50.0% de su Personal Especialista, cuenta con al menos una (1) Ordene de Servicio formalizada en el último año, por cada Elemento que se acredite, la cual deberá estar relacionada con el mantenimiento a los sistemas y equipos de su propuesta.

(1) Experiencia documentada mediante orden(es) de servicio legibles y firmada(s) por el personal que se acredita.

(2) Los trabajos referidos en la(s) orden(es) de servicio deberán implicar Mantenimiento Correctivo y/o Mantenimiento Preventivo a Elevadores eléctricos

1. **Capacidad del Licitante / Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento**,

Para la comprobación de la **Capacidad de Recursos Económicos**, el Prestador de servicio deberá entregar:

1. Última Declaración Fiscal Anual, [2024]; y
2. Los últimos Estados Financieros Certificados.
3. Última Declaración Fiscal Provisional del Impuesto sobre la Renta,

Para la comprobación de la **Capacidad de Recursos Equipamiento**, el Prestador de servicio deberá entregar:

* Estado Financiero que permita identificar el monto invertido en Maquinaria y Equipo para la prestación del servicio y el Capital Contable, el cual deberá ser dictaminado, así mismo deberá acompañar la cédula profesional del contador que lo elabora y debera ser firmado por el representante legal de la Empresa.

1. **Capacidad del Licitante / Personal con Discapacidad**. En caso de participación con Personal con Discapacidad; deberá entregar el **Aviso de Alta al Regimen Obligatorio del IMSS**, documento expedido por el IMSS, que hace constar la existencia de trabajadores con discapacidad en la empresa, con lo que aplican los beneficios fiscales establecidos en el artículo 186 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta (LISR) donde conste que el personal tiene una antigüedad de contratado en la empresa igual o mayor a 6 meses.
2. **Capacidad del Licitante / MIPYMES con Innovación Tecnológica**. En caso de participación como MIPYME y que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionadas con la prestación del servicio; deberá entregar Constancia emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial [IMPI], la cual no podrá tener una vigencia mayor a 5 Años.
3. **Capacidad del Licitante / Políticas y Prácticas de Igualdad de Género**. En caso de participación con Políticas y Prácticas de Igualdad de Género, deberá entregar Certificado emitido por una Entidad u Organismo de Acreditación conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, otorgado al licitante o prestador del servicio que tenga implementadas Políticas y Prácticas de Igualdad de Género, de conformidad y en cumplimiento con la norma NMX-R-025-SCFI-2015 En Igualdad Laboral y No Discriminación."
4. **Experiencia y Especialidad del Licitante / Experiencia y Especialidad**. El Prestador de servicio deberá entregar copia legible de Contratos completos formalizados, firmados, con anexos, legibles y/o Facturas formalizadas, firmados, legibles, selladas, que correspondan a Servicios de Mantenimiento Preventivo y/o Mantenimiento Correctivo con cualquier Dependencia o Institución Pública y/o Institución Privada que demuestren (de conformidad con lo señalado en los subrubros II.a Experiencia y II.b. Especialidad de los criterios de evaluación):
5. **Para acreditar la Experiencia**, la convocante cuantificará con la copia legible de Contratos completos formalizados, firmados, con anexos, legibles y/o Facturas formalizadas, firmados, legibles, selladas, con cualquier dependencia o Institución pública y/o Institución privada.

Demostrando el tiempo en años, en que el licitante ha prestado servicios de MP y/o MC a Equipos de Transportacion Vertical

Se asignará la mayor puntuación al licitante o licitantes que acrediten el máximo de experiencia (5 años) y se distribuirá de conformidad a los siguintes casos .

Nota: El número de años constituye el requisito a cumplir, y no así el número de Contratos y/o Facturas, cuya cantidad no conlleva a otorgar más o menos puntuación o unidades porcentuales,

Contratos y/o Facturas de servicios prestados con anterioridad, que sean de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación relacionado con el Anexo Técnico pactados con alguna otra dependencia, o entidad de Gobierno, o por Cualquier otra persona.

i. Formalizados en los últimos cinco (5) años. – Período de entre 01 de Enero de 2021 al 31 de Diciembre 2025

ii. El Prestador de servicios, podrá presentar un contrato de servicios por año, o un contrato plurianual que cubra los años establecidos o especificados [5 años]. – período de entre 01 de Enero de 2021 al 31 de Diciembre 2025

1. **Para acreditar la Especialidad**, la convocante cuantificará con el número de los con la copia legible de Contratos completos formalizados, firmados, con anexos, legibles y/o Facturas formalizadas, firmados, legibles, selladas, con cualquier dependencia o Institución pública o privada, el numero de contratos que el licitante ha prestado servicios de MP y/o MC correspondiente a los equipos solicitados.

Demostrando la cantidad de eventos en que el licitante ha prestado servicios de MP y/o MC a Equipos de Transportacion Vertical

Se asignará la mayor puntuación al licitante o licitantes que acrediten el máximo de contratos formalizados completos o facturas formalizados (5) en los últimos cinco (5) años. – Período de entre 01 de Enero de 2021 al 31 de Diciembre 2025, y se distribuirá de conformidad a los siguintes casos .

Nota: El número de contratos formalizados completos o facturas formalizadas constituye el requisito a cumplir, y no así el número de años.

Contratos de servicios prestados con anterioridad, que sean de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación relacionado con el Anexo Técnico pactados con alguna otra dependencia, o entidad de Gobierno, o por Cualquier otra persona.

1. **Propuesta de Trabajo del Licitante / Propuesta de Trabajo del Licitante**. El Prestador del servicio deberá incluir en su propuesta en papel membretado, y firmado por el representante legal de la empresa, de acuerdo a lo establecido en los criterios de evaluación por cada documental que se relaciona:
   1. **Identificar cuándo llevará a cabo las actividades o tareas:**

**Propuesta de trabajo** en el que identifique como se propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio; el qué, cómo, y cuándo, llevará a cabo las actividades o tareas que implican los procedimientos para llevar a la práctica las actividades o habilidades establecidas en el o los **Manuales de Servicio y Partes de los Fabricantes**.

**Identificar cómo llevará a cabo las actividades o tareas:**

El **Plan o Programa de Trabajo Propuesto** en el que deberá especificar; la semana, la Unidad Médica y el OOAD o Delegación en la que se llevará a cabo el mantenimiento preventivo por sistema y/o equipo que se trate; y deberá utilizar para ello el complemento **ANEXO 04** **Formato del Programa de Trabajo Propuesto – [Calendario Semanal 2026]** de la Sección **III. COMPLEMENTOS DEL ANEXO TÉCNICO**.(equipos de trabajo)

Deberá identificar cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo; mediante él o los Procedimientos para llevar a la práctica las actividades o habilidades requeridas, establecidas en el o los **Manuales de Servicio y Partes de los Fabricantes**, así como las partes de los Equipos

Adicional a lo anterior deberá intetrgrar: **Currículo de la misma**, Directorio de las Sucursales de Servicio, Formato de la Orden de Servicio que será utilizado para la aplicación de los servicios, Copia de los Manuales de Servicio y/o Mantenimiento, así como también de Partes de los Fabricantes, con la finalidad de Identificar los Procedimientos para llevar a la práctica las actividades y/o habilidades requeridas de MP y/o MC

* 1. Esquema conforme el cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones y que permiten garantizar el cumplimiento del contrato, incluyendo el **Registro de Alta ante el IMSS [SUA– Sistema Único de Autodeterminación]** de los recursos humanos que especifique en su organización de los recursos humanos; no basta el Número de Seguridad Social, el licitante o prestador del servicio deberá identificar al Personal Especialista Responsable de Grupo de Trabajo, o Jefe de Equipo, o Jefe de Proyecto, o Jefe de Plantilla, de acuerdo con su Propuesta de Trabajo.
  2. Metodología para la prestación del servicio deberá incluir: **Descripción de la misma, Esquema de Estructura de Organización** e **Instrumentación (Instrumentos de Medición, Equipos de Prueba y de Diagnóstico)** con certificado de calibración vigente ante alguna entidad de acreditación de acuerdo con la Ley de la Infraestructura de la Calidad [LIC], que será utilizada en los trabajos y actividades de MP y/o MC relacionados.

1. **Cumplimiento de Contratos / Cumplimiento de Contratos**. Se deberá acreditar mediante escrito emitido por la contratante, en el que conste la liberación de la garantía de cumplimiento correspondiente o la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de los contratos presentados en el rubro “Experiencia y Especialidad del Licitante” o factura firmada y sellada de recepción del servicio por una institución privada cuando aplique.

Es importante señalar que las liberaciones de las garantías de cumplimiento, así como las facturas emitidas por una institución privada, deben estar relacionadas con el objeto de la presente contratación, servicios de MP y/o MC a elevadores.

Documento en el que conste la garantía de cumplimiento respectiva (cumplimiento de la obligación, especificando claramente número de contrato y fianza) correspondiente con el Contrato de servicio prestado en;

i. Entidades del Servicio Público:

(a) Entregar la Cancelación de las Fianzas de cumplimiento (extinción de la obligación garantizada, es dejar formalmente sin efecto una fianza) / Fianzas de cumplimiento liberadas (devolución de la póliza original).

ii. Entidades Privadas:

(a) Contrato(s) y/o Factura(s) (que sumen el total del contrato garantizado referido) y/o Documento en el conste la entidad contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

(b) Acta(s) de Entrega-Recepción de los trabajos que comprueba que los trabajos ejecutados en su totalidad y fueron recibidos a entera satisfacción del cliente, deberá estar firmada y sellada tanto por las partes, con número de contrato / factura.

**F) VISITA A LAS INSTALACIONES INSTITUCIONALES.**

El prestador del servicio podrá realizar la visita al sitio donde se brindaran los servicios de mantenimiento para verificar las instalaciones señalados en el **ANEXO 03 Responsables de la Recepción de los Servicios de MP y MC**; con la finalidad de que los interesados puedan obtener más información de dónde prestarán los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, así como para considerar la logística en su Programa de Trabajo Propuesto.

Para lo anterior, deberá dar cumplimiento a lo establecido en el **“Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones”**, publicado en el Diario Oficial de la Federación 20 de agosto del 2015 y sus acuerdos modificatorios del 19 de febrero del 2016 y 28 de febrero del 2017.

* Las visitas podrán realizarse a partir del cuarto día hábil posterior a la publicación de la convocatoria y hasta un día hábil previo a la Junta de aclaraciones.
* El licitante en caso de requerir visitar a algún destino deberá notificar al Jefe de Conservación de la Unidad, 03 días hábiles previos a la programación de la visita, en un horario de 8:00 a 16:00 horas.
* El Jefe de Conservación de la Unidad deberá notificar por oficio o correo electrónico al OIC 02 días hábiles previos a la visita correspondiente, a efecto de contar con la designación y/o presencia del representante del OIC en dicha visita.
* Al inicio de cada visita el servidor público responsable del acto deberá identificarse ante todos los asistentes, a quienes pedirá que se registren en la lista que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan, y
* De cada visita se levantará una minuta que deberá ser firmada por los participantes y contener al menos: la fecha, la hora de inicio y de conclusión, los nombres completos de todas las personas que estuvieron presentes y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan, así como los temas tratados. La minuta deberá integrarse al expediente respectivo y una copia de esta se enviará al representante del OIC de la OOAD ó UMAE correspondiente, en un plazo no mayor a dos días hábiles contados a partir de su formalización.
* En el supuesto de que prestador del servicio no haya realizado visita a las instalaciones del IMSS en donde se proporcionará el servicio, deberá entregar documento en papel membretado firmado por el representante legal del mismo, en el cual manifieste que fue su voluntad no llevar a cabo la visita antes referida, por lo que se abstiene de argumentar sobre precio en los servicios, cabe señalar que dicho documento deberá integrarse a los documentos de la propuesta.
* Todos los gastos que se generen con motivo de las visitas a las instalaciones correrán por cuenta del licitante.

**G) VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LOS PRESTADOR DE SERVICIO**

No se realizarán visitas a las Instalaciones del prestador de servicio.

**H) PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES**

De conformidad con lo dispuesto en el lineamiento 5.5.8 de los POBALINES, el Instituto aplicará una pena convencional por cada día natural de atraso por la falta de inicio en la prestación del servicio a entera satisfacción del responsable de la recepción de los servicios, por el equivalente al **1 % del monto del servicio no prestado**, sin exceder un máximo del 10.0% sobre el monto total máximo del contrato sin considerar el IVA, de acuerdo con cada uno de los supuestos siguientes:

1. No se cumpla con la prestación del servicio **de Mantenimiento Preventivo** en el periodo de tiempo máximo indicado en la sección **B. PLAZO** **DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** del presente de estos Términos y Condiciones, conforme el Programa de Trabajo Propuesto y Autorizado (Calendario Semanal), mismo que deberá indicar la semana de atención del equipo **ANEXO 04 Formato del Programa de Trabajo Propuesto – [Calendario Semanal 2026]**.del Anexo Técnico.
2. No se cumpla la prestación del **servicio de Mantenimiento Correctivo** en el periodo de tiempo máximo indicado en la sección **B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** de los presentes Términos y Condiciones (se considerará como base el monto correspondiente al 1 % del costo del servicio mantenimiento preventivo)

La pena convencional se calculará de acuerdo con los presentes **Términos y Condiciones**, expresados en la fórmula que se detalla a continuación:

**Pca** = **(%d) (nda) (vbspa)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dónde**: |  |  |
| **Pca** | = | Pena convencional aplicable |
| **%d** | = | Porcentaje [determinado en contrato por cada día de atraso en el inicio de la prestación del servicio o arrendamiento]. |
| **nda** | = | Número de días de atraso (días naturales) |
| **vbspa** | = | Valor de los servicios prestados con atraso, sin IVA. |

El Prestador a su vez autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deberá cubrir.

* **DEDUCCIÓNES AL PAGO: [DEDUCTIVAS]**

El importe máximo de las deducciones no podrá ser mayor al que resulte de aplicar el porcentaje de la garantía de cumplimiento del contrato que es el 10 % del monto total máximo del contrato.

De lo anterior, se llevará un registro de las deductivas acumuladas por cada concepto durante la vigencia de la garantía, y en referencia a las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, particularmente el numeral 5.5.1.1, inciso b, que a la letra señala:

“Al notificar al proveedor la aplicación de una deductiva, el Administrador del Contrato deberá solicitar al área de contabilidad, la emisión del CFDi de ingreso por dicho concepto y entregarlo al proveedor para que se compense contra los adeudos que tenga el IMSS para con el proveedor o, para que, en su defecto, éste proceda a pagar al IMSS la pena convencional.”

Deberá enviar la Constancia de Situación Fiscal para proceder con el trámite del CFDI de ingreso. El proveedor a su vez autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar las deductivas en comento, sobre los pagos que deba cubrir, respecto de cualquier contrato vigente que tenga suscrito con el Instituto o mediante órdenes de ingreso correspondientes.

La siguiente deductiva será aplicada durante vigencia del contrato

* 1. **Concepto u Obligación No. 01:** Entrega de la documentación para efecto del pago de manera completa.

1. **Nivel de Servicio:** En un plazo máximo de 20 días naturales posteriores al término de cada mes de los servicios prestados en el mes inmediato anterior, sin importar que éstos sean reprogramaciones, y/o equipos dados de baja, etc.
2. **Unidad de Medida:** El no presentar la documentación para efecto de pago en el plazo establecido.
3. **Deducción:** El deductivo equivalente a **uno por ciento (1.0%)** del monto de la cuantificación de los servicios programados (antes de IVA).

1. **Límite del Incumplimiento:** El valor de la garantía de cumplimiento.
   1. **Concepto u Obligación No. 02:** Tiempos máximos de atención (inicio de la prestación de los servicios) al requerimiento de los servicios de **mantenimiento correctivo MC.**
2. **Nivel de Cumplimiento:** El tiempo máximo de atención de los servicios de **mantenimiento correctivo MC** es de **dos (2) días naturales** de acuerdo con el reporte de falla de la Unidad Médica.
3. **Unidad de Medida:** Se exceda el tiempo máximo de atención de los servicios de **mantenimiento correctivo MC** de **dos (2) días naturales** de acuerdo con el con el reporte de falla de la Unidad Médica.
4. **Deducción:** El deductivo equivalente a **uno por ciento (1.0%)** del monto del valor del servicio (antes de IVA).
5. **Límite del Incumplimiento:** Por importe equivalente al Diez [10.0%] porciento del importe máximo del contrato, en pesos mexicanos, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado [IVA].
   1. **Concepto u Obligación No. 03:** Calidad en los servicios prestados de mantenimientos preventivos y correctivos.
6. **Nivel de Cumplimiento:** La calidad de los servicios prestados de mantenimientos preventivos y correctivos a los sistemas y equipos relacionados, son los de conformidad con lo establecido en los presentes términos y condiciones y su anexo técnico, mismo que está alineado a los manuales del fabricante.
7. **Unidad de Medida:** Los servicios prestados de manera parcial, deficiente o que carezcan de las condiciones solicitadas y no habiendo causa justificada; por lo que es indispensable establecer que con base en:
8. Las Rutinas de Mantenimiento del Anexo Técnico; Elevadores referirse al **ANEXO 06 Rutina - Mantenimiento Preventivo a los equipos de Trasportación Vertical.**
9. La Bitácora de Servicio y
10. La Orden de Servicio.

Serán los documentos mediante el cual se especificará los servicios prestados de manera parcial, deficiente o que carezcan de las condiciones solicitadas.

1. **Deducción:** El deductivo equivalente al uno por ciento (1.0%) del monto del valor del servicio (antes de IVA).
2. **Límite del Incumplimiento:** Por importe equivalente al Diez [10.0%] porciento del importe máximo del contrato, en pesos mexicanos, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado [IVA].

El Prestador a su vez autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar las deductivas en comento, sobre los pagos que deba cubrir, respecto de cualquier contrato vigente que tenga suscrito con el Instituto o mediante las órdenes de ingreso correspondientes.

**I) MECANISMO REQUERIDOS AL PROVEEDOR PARA RESPONDER POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.**

El proveedor deberá apegarse a lo señalado en el numeral **2. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS**, del inciso **J) GARANTÍA DE ANTICIPOS, CUMPLIMIENTO, DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE BIENES, CALIDAD DE SERVICIOS Y DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO, QUE EN SU CASO APLIQUEN, LAS CUALES DEBEN INDICAR, SEGÚN SEA EL CASO.**

**J) GARANTÍA DE ANTICIPOS, CUMPLIMIENTO, DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE BIENES, CALIDAD DE SERVICIOS Y DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO, QUE EN SU CASO APLIQUEN, LAS CUALES DEBEN INDICAR, SEGÚN SEA EL CASO:**

* + - 1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

El o los Prestadores de servicio deberán entregar la garantía de cumplimiento del contrato por el **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REFACCIONES A EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL MULTIMARCA EN UNIDADES MÉDICAS Y NO MÉDICAS DEL INSTITUTO 2026”**; misma que deberá presentarse en la División de Contratos [DC], en un máximo de 10 días naturales posteriores a la firma del contrato.

La garantía deberá cubrir todas y cada una de las obligaciones del Prestador derivadas del contrato, mediante Fianza expedida por compañía autorizada en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá constituirse por un importe equivalente al Diez [10.0%] por ciento del importe máximo del contrato, en pesos mexicanos, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado [IVA].

El Prestador queda obligado a entregar al Instituto la Póliza de Fianza Original apegándose al formato que se integrará al Contrato.

De conformidad con el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de las garantías de cumplimiento del contrato se aplicarán de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, es decir la garantía será divisible y se ejecutará en razón de los servicios que no sean entregados a entera satisfacción del Instituto.

La Póliza de garantía de cumplimiento se liberará de forma inmediata, cuando el Instituto otorgue autorización por escrito, para que el Prestador pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza en comento, lo anterior, siempre y cuando ésta última demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas.

El proveedor, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar en la División de Contratos, sita Durango # 291, piso 10, Col. Roma, Ciudad de México, original de la fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del del importe máximo del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, que deberá cubrir la vigencia del contrato, y los meses ofertados correspondientes a la garantía de los servicios.

De lo anterior el proveedor acepta:

1. Su conformidad para que la fianza que garantiza el cumplimiento del contrato, permanezca vigente durante la sustanciación de todos los procedimientos judiciales o arbitrales y los recursos legales que se interpongan, con relación al contrato, hasta que sea dictada resolución definitiva que cause ejecutoria por parte de la autoridad o tribunal competente.
2. Su conformidad para que la institución de fianzas entere el pago de la cantidad reclamada hasta por el monto garantizado más, en su caso , la indemnización por mora que derive del artículo 276 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre sub judice.
3. En virtud de procedimiento ante autoridad judicial, no judicial o tribunal arbitral, salvo que el acto rescisorio sea combatido y el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ya sea en el recurso administrativo, en el juicio contencioso o ante el tribunal arbitral correspondiente.
4. En caso de que el procedimiento administrativo, o ante autoridad judicial o tribunal arbitral resulte favorable a los intereses del fiado, y la institución de fianzas haya pagado la cantidad reclamada, el beneficiario devolverá a la afianzadora la cantidad pagada en un plazo máximo de **80** días hábiles contados a partir de que la resolución favorable al fiado haya causado ejecutoria.
5. Su aceptación para que la fianza de cumplimiento permanezca vigente hasta que las obligaciones garantizadas hayan sido cumplidas en su totalidad, en la inteligencia que la conformidad para la liberación deberá ser otorgada mediante escrito suscrito por **“EL INSTITUTO”**.
6. Su conformidad en que la reclamación que se presente ante la afianzadora por incumplimiento de contrato, quedará integrada con la siguiente documentación:
   * Reclamación por escrito a la Institución de Fianzas.
   * Copia de la póliza de fianza en su caso, sus documentos modificatorios.
   * Copia del contrato garantizado y en su caso sus convenios modificatorios.
   * Copia del documento de notificación al fiado de su incumplimiento.
   * En su caso, la rescisión del contrato y su notificación.
   * En su caso, documento de terminación anticipada y su notificación.
   * Copia del finiquito y en su caso, su notificación.
   * Importe reclamado.
     + 1. **GARANTÍA DE LOS SERVICIOS**

El Prestador de servicios se compromete y se obliga a desempeñar las actividades establecidas para el procedimiento de contratación del **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REFACCIONES A EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL MULTIMARCA EN UNIDADES MÉDICAS Y NO MÉDICAS DEL INSTITUTO 2026”**; cuyas características, especificaciones, alcances, cantidades y demás condiciones se describen de manera detallada en el **ANEXO 01: Anexo Técnico y Complementos**.

El proveedor deberá entregar por cada una de las unidades que integran cada partida, como se establece en el **ANEXO 02 - Relación de Equipos** **sujetos de MP y** **MC,** al Jefe de Conservación de Unidad como responsable de la recepción de los servicios, antes de iniciar el primer servicio, un escrito en papel membretado donde se garanticen los mismos.

El proveedor en su carta garantía deberá precisar que se obliga a responder por su cuenta de los riesgos, daños y/o perjuicios que por inobservancia de su parte llegue a causar al Instituto y/o a terceros, así como contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, que implique un riesgo y que amparen el correcto funcionamiento de los bienes durante su vida útil.

La carta garantía debe considerar los siguientes puntos:

1. **Plazo para notificar al proveedor.**

El Instituto mediante el Jefe de Conservación de Unidad, en su carácter de Auxiliar de Administrador de Contrato, deberá notificar al Proveedor y a su correspondiente Administrador del Contrato al momento en que se haya tenido conocimiento de alguna problemática, mediante correo electrónico, o llamada telefónica.

1. **Existencia de consumibles y refacciones.**

El prestador del servicio debe sustituir con partes originales o que cumplan con las mismas características técnicas y de calidad y éstas deben ser nuevas y contar con una garantía por parte del proveedor de las mismas.

De las Partes y Refacciones Originales – Referirse al Numeral **A.03.05** Requerimiento de las Refacciones para su uso en el desempeño del Servicio y el Tratamiento de las mismas del **Anexo Técnico**: Desde el inicio del servicio de mantenimiento y durante la vigencia del contrato, el prestador del servicio se asegurará que:

1. Contará y suministrará todas las partes, elementos, componentes y refacciones que se requieran, para garantizar la adecuada operación y funcionamiento de los bienes del Instituto, con Refacciones Nuevas y Originales del Fabricante, tanto de los Equipos con base en los complementos del **ANEXO 01: Anexo Técnico y Complementos.**
2. Que las partes, elementos, componentes y refacciones estén libres de vicios ocultos y defectos en materiales o manufactura, por lo que garantizan su duración, resistencia y óptimo funcionamiento, de lo contrario se obliga a responder ilimitadamente de cualquier sustitución o cambio de éstas, las cuales sera solicitas por el responsable de recepción de los servicios al técnico encargado del servicio, el cual deberá solventar dentro de los tiempos de mantenimiento correctivo la nueva refaccion, las veces que sea necesario.
3. El prestador del servicio está obligado a mostrar al Jefe de Conservación de Unidad, el kit o conjunto de refacciones que se utilicen en el servicio de MP y/o MC antes de la apertura de su empaque original, sellado de origen y deberán contener los números de parte y/o números de serie que les otorga el fabricante, a fin de que se verifique su contenido. Cabe señalar que dicha acción se deberá especificar y registrar en Bitácora y en la Orden de servicio.

El Prestador colocará en los equipos sellos o etiquetas que identifiquen entre otros datos, la fecha del mantenimiento realizado.

Todas las refacciones dañadas que se hayan sustituido deberán entregarse al Residente de conservación o Jefe de Conservación de la Unidad, no importando cantidad y tamaño; debiendo anotar en la bitácora de servicio, la descripción de las refacciones retiradas (números de partes) y números de serie. Referirse al numeral **A.03.05** Requerimiento de las Refacciones para su uso en el desempeño del Servicio y el Tratamiento de las mismas del **Anexo Técnico**.

1. **Plazo y condiciones de canje o devolución de los bien.**

No aplica.

1. **Caducidad de los bienes.**

No aplica.

1. **Centro de servicios (domicilios, horarios y contacto) y reporte técnico.**

Añadir listado de centros de servicios, sucursales o agencias de servicio incluyendo domicilio completo (Calle, Número, alcaldia o Municipio, Código Postal y Localidad), horarios, teléfonos, correo electrónico y contactos del centro de servicio que dará atención al bien en caso de algún reporte.

1. **Periodo de garantía.**

El periodo de vigencia de la garantía sera el mismo que la vigencia del contrato.

1. **Tiempo máximo de atención o reparación de fallas.**

El tiempo de respuesta para la atención de mantenimiento correctivo, en caso de personas atrapadas será de **Una 1 hora máximo** en la Ciudad de México, áreas de cobertura de los centros de servicio (se deberá entregar listado de centros de servicio) y de **01 a 02 horas** en áreas fuera de cobertura de los centros de servicio, a partir de recibir en el Call Center mismo que debe tener disponibilidad 24hrs/365 dias, el reporte de la falla del equipo. Sin personas atrapadas en un tiempo máximo de **03 horas** en la Ciudad de México y área metropolitana y en un tiempo máximo de **04 horas** en ciudades del interior de la República Mexicana a partir de la hora de reporte de falla del equipo (dentro y fuera de horario regular), indicando número telefónico así como el correo electrónico oficial de la empresa para comunicar la solicitud tanto de mantenimiento preventivos como correctivos, para lo cual deberá acusar de recibido indicando el número de reporte o folio.

Si a partir de un mantenimiento correctivo, se determina la necesidad de algún cambio de refacciones, este será en un plazo no mayor de **3 días habiles**, previa notificación al Jefe de Conservación de Unidad, debiendo realizar la anotación pertinente en la bitácora, para continuar con la reparación, considerando que el equipo debe estar en condiciones óptimas de funcionamiento.

El mantenimiento correctivo y preventivo deberá realizarse en el lugar y horario indicado por el Administrador del Contrato en el reporte de la falla, de conformidad con el **ANEXO 02 - Relación de Equipos sujetos de MP y MC**.

1. **Garantía de mano de obra y/o partes**

Como parte de la carta garantía, deberá entregar relación del personal capacitado por el fabricante de la marca del bien, que llevarán a cabo los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo adjuntando las constancias emitidas por el fabricante, que lo acrediten para llevar a cabo dichos mantenimientos.

Dicha carta deberá entregar por cada una de las unidades que integran cada partida, como se establece en el ANEXO 02 - Relación de Equipos sujetos de MP y MC, al Jefe de Conservación de Unidad como responsable de la recepción de los servicios,

1. **Mantenimientos correctivo y/o preventivo.**

El Prestador del servicio deberá asegurarse que el mantenimiento preventivo y/o correctivo, sea realizado de conformidad con los procedimientos establecidos en los manuales de los fabricantes, así como aplicar las normas de seguridad y/o de calidad relacionados en materia de estos servicios, identificados en el **ANEXO 01: Anexo Técnico y Complementos**.

El Prestador del servicio será el único responsable por el atraso en la prestación de los mismos conforme los periodos establecidos para la atención de mantenimientos preventivos y solución de reportes de falla de mantenimientos correctivos, por lo que el Instituto aplicará las penas convencionales o deductivas que correspondan.

Si durante el mantenimiento correctivo, el prestador del servicio detecta la necesidad de cambiar refacciones informará a la Jefatura o Residencia de Conservación de la Unidad y se realizará lo siguiente:

1. Se interrumpe el plazo del mantenimiento correctivo, haciendo la anotación en la bitácora, donde se debe proporcionar número de reporte, nombre y cargo de quien recibe el reporte.
2. El suministro de refacciones nuevas y originales para la reparación se realizará en los plazos no mayores a los indicados a continuación, considerando que al concluir el MC, el equipo debe estar en condiciones óptimas de funcionamiento:

* **Tres (3) días hábiles**, a partir de la autorización del Departamento de Conservación y Servicios Generales.

1. **En su caso, si requiere capacitación, solicitar programa para la misma.**

Proporcionar capacitación y adiestramiento o asesoría técnica presencial en campo centrada en la Operación y Mantenimiento del Equipo, respecto a dar atención oportuna o de primera instancia de alguna falla probable; para que el Personal tenga las posibilidades reales de restablecer el servicio de manera casi inmediata o liberar a las personas atrapadas, de acuerdo con su nivel de responsabilidad y alcance técnico; dirigida al Personal Directivo y/o Técnico, y/o Administrativo y/u Operativo y/o del Nivel Central que el IMSS designe. De conformidad con el numeral A.03.04 del Anexo Técnico

1. **Porcentaje a requerir por concepto de garantía de cumplimiento en los términos del lineamiento 5.5.5 de las POBALINES.**

El valor de la garantía de cumplimiento, es importe equivalente al Diez [10.0%] porciento del importe máximo del contrato, en pesos mexicanos, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado [IVA].

De conformidad con el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de las garantías de cumplimiento del contrato se aplicarán de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, es decir la garantía será divisible y se ejecutará en razón de los servicios que no sean entregados a entera satisfacción del Instituto, para el supuesto en el que se formalice un contrato con una partida la garantía será indivisible.

* + - 1. **FORMA DE PAGO**

El pago será en moneda nacional, por cada uno de los servicios que se realicen de manera mensual efectivamente prestados, de acuerdo con los términos y plazos normados por la Dirección de Finanzas, en el “Procedimiento de la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite y pago y constitución de fondos fijos” sin que estos rebasen los 17 días hábiles la temporalidad de conformidad con el Art. 73 de la LAASSP.

* + - 1. **MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESTADOS, ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS REQUISICIONES DE CADA ENTREGABLE.**
* **DOCUMENTOS A ENTREGAR PARA ACREDITAR EL PAGO**

1. Requerimientos:

* Existencia de un contrato formalizado.

Documentos que deben presentarse en ventanilla:

* Representación impresa del comprobante fiscal por internet (CFDI), que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, en la que se indique:
* Numero de proveedor
* Numero de contrato número de orden de servicio;
* Numero de fianza y denominación social de la afianzadora en su caso.
* En caso contrario, opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (IMSS) positiva y vigente.

Firmas de autorización en la representación impresa de CFDI:

* Para contrato: Persona administradora del contrato.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta PREI** | **PARTIDA DEL COG** | **NOMBRE DE LA CUENTA** | **CONCEPTO DE GASTO** | **PLAZO DE PAGO:** |
| 42062509 | 35701 | Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo | Pagos por servicios de mantenimiento y conservación de la maquinaria y equipo propiedad o al servicio del Instituto. | 17 días hábiles |

1. El Instituto realizará el pago de los servicios calendarizados realizados en el mes inmediato anterior, observando el cumplimiento de los Lineamientos de Cierre del Ejercicio Presupuestal en vigencia.
2. Una vez realizados los servicios, y la documentación para validación del trámite de pago correctamente consolidada y requisitada, deberán contar con la autorización y validación que para tal efecto realicen; los Jefes o Residentes de Conservación de Unidad, como responsables de la recepción de estos de acuerdo a sus funciones sustantivas y en su calidad de Auxiliares del Administrador de contrato; así como también por los Administradores de Contrato.
3. El Prestador debe entregar la documentación que certifique la prestación de los servicios a satisfacción del Instituto, en las Áreas de Trámite y Erogaciones de los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada [OOAD] o UMAE en días y horas hábiles, quedando obligado el Prestador de Servicio a entregar la totalidad de la documentación en tiempo y forma establecidos, lo anterior, para su validación y posterior entrega para efecto de pago.
4. El pago es a través de los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada [OOAD] o UMAE en las Áreas de Trámite y Erogaciones, dentro de los 17 días hábiles posteriores a la entrega de la factura correspondiente y documentación comprobatoria que acredite la prestación de los servicios, para estos efectos el proveedor debe entregar en las Áreas de Trámite y Erogaciones del Instituto, en días y horas hábiles, quedando obligado el proveedor, a entregar previamente su documentación que certifique la prestación de los servicios.
5. La documentación comprobatoria para proceder al pago de los servicios de **MP** entregados a entera satisfacción del IMSS será de acuerdo con lo siguiente:
6. Documento en papel membretado del Prestador, firmado por el Representante Legal del mismo en donde relacione la documentación enlistada en los incisos **b, c, d, e, f, g, h y i** del presente numeral.
7. **Factura en original** la cual deberá indicar:

* (1) cantidad,
* (2) descripción corta del servicio prestado (especificando equipo que se trate),
* (3) número de serie,
* (4) marca,
* (5) y modelo, del sistema y/o equipo,
* (6) lugar de destino,
* (7) número de Proveedor ante el IMSS,
* (8) número de contrato,
* (9) denominación social de la afianzadora,
* (10) número de fianza,
* (11) número de garantía,
* (11) precio unitario,
* (12) importe total,
* (13) nombre y firma del Representante Legal del Prestador,
* (14) previa validación y autorización (nombre, cargo, firma) por el Administrador del Contrato o en su caso el Servidor Público que ostente el cargo.

1. Original de la Orden de Servicio, la cual deberá contener los datos establecidos en los numerales de los presentes Términos y Condiciones en:
2. **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**,
3. **CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO DEL SERVICIO**, inciso H. Penas Convencionales y Deducciones al Pago.
4. Numero de garantía
5. Comprobante de validez de factura ante el Portal de Servicios a Prestadores de la página del Instituto. Únicamente los comprobantes válidos serán procedentes para pago.
6. Copia de fianza.
7. Copia del contrato.
8. Original y copia de:
9. Comprobante de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social;
10. Comprobante de cumplimiento de obligaciones fiscales expedido por el Sistema de Administración Tributara [SAT], y
11. Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el INFONAVIT,

Todos ellos en sentido positivo y vigentes, a efecto de cumplir con lo señalado por el artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, así como a lo dispuesto por la Resolución Miscelánea Fiscal del ejercicio que corresponda, en caso de ser una participación conjunta, se deberá entregar por cada una de las empresas participantes.

1. De ser el caso, el Prestador de servicios deberá entregar Original y Copia de Nota de Crédito a favor del Instituto, por el importe de la aplicación de la pena convencional o deductiva por atraso o deficiencia de los servicios, en las que se indique:

* Número de contrato.
* Número de Prestador
* Referencia a la Factura que ampara el equipo penalizado.
* Referencia del número de serie del equipo
* Concepto de Penalización.

1. En su caso, el comprobante de validez de Nota de crédito ante el Portal de Servicios a Prestadores de la página del Instituto.
2. El pago de los servicios se efectuará en pesos mexicanos por cada uno de los equipos considerando lo establecido en:

* **ANEXO 02 - Relación de Equipos sujetos de MP y MC**.

A entera satisfacción del responsable de la recepción de los servicios conforme:

* **ANEXO 03** – **Responsables de la Recepción de los Servicios de MP y MC.**

A los diecisiete (17) días hábiles posteriores a la entrega de la representación impresa del comprobante fiscal digital y documentación comprobatoria que acrediten la recepción de los servicios a entera satisfacción de los responsables de la recepción de los mismos.

1. Para el trámite de pago el Prestador deberá expedir sus comprobantes fiscales digitales en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyente IMS421231I45, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma 476, Colonia Juárez, C.P. 06600, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
2. Para la validación de dichos comprobantes el Prestador deberá cargar en internet, a través del Portal de Servicios a Prestadores de la página del Instituto, el archivo en formato XML., la validez de estos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes válidos serán procedentes para pago.
3. El pago se realizará por medio de transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que el instituto tiene en operación, para tal efecto, el Prestador se obliga a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, clabe, banco y sucursal a su nombre, a menos que el Prestador acredite de forma fehaciente la imposibilidad para ello.
4. El Administrador del Contrato será quien dará la autorización para que la Dirección de Finanzas proceda a su pago, de acuerdo con lo normado en el Anexo Cuentas Contables del “Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos.
5. En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los servicios, si no se ha determinado, calculado y notificado al Prestador las penas convencionales o deducciones pactadas, así como su registro y validación en el Sistema PREI Millenium.
6. El Prestador se obliga a no cancelar ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) los comprobantes fiscales digitales (CFDI) a favor del Instituto, previamente validados en el Portal de Servicios a Prestadores, salvo justificación y comunicación por parte de este al Administrador del Contrato para su autorización expresa, debiendo este informar a las Áreas de Trámite de Erogaciones de dicha justificación y Reposición del comprobante fiscal en su caso.
7. Asimismo, el Instituto podrá aceptar a solicitud del Prestador que en el supuesto de que tenga cuentas liquidas y exigibles a su cargo, aplicarlas contra los adeudos que, en su caso, tuviera por conceptos de cuotas obrero-patronales, conforme a lo previsto en el Artículo 40B, de la Ley del Seguro Social, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.4.10 de las POBALINES; adicionalmente el Prestador acepta se realicen las las retenciones correspondientes sobre el CFDI que se presente para pago, generados por la aplicación de penas convencionales, derivados de atrasos o deficiencia en los servicios, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.5.1.1 de las POBALINES.
8. El Prestador que celebre contrato de cesión de derechos de cobros, deberá notificarlo por escrito al Instituto, con un mínimo de 05 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente los documentos sustantivos de dicha cesión al Administrador del Contrato, así mismo el Prestador podrá optar por cobrar a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, con el Instituto; o en su caso, el Titular del Área requirente, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión al área responsable de autorizar ésta, conforme al “Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos”. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.5.1.4 de las POBALINES.
9. En caso de que la factura presente errores o deficiencias, estos se hacen saber al proveedor dentro del término estipulado para ello, y el plazo de pago se ajusta en términos del artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico.

**M) ANTICIPO**

No se otorgarán anticipos.

**N) AVISO DE PRIVACIDAD**

No aplica

**O) SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.**

**NO SE PODRÁ INICIAR LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS SI ESTOS NO ESTÁN ASEGURADOS.**

El prestador de servicio deberá contratar una póliza de seguro por su cuenta, expedida por una institución de seguros del país debidamente autorizada que deberá presentar en la documentación para la firma del contrato, deberá presentar en la División de Conservación, sita Sevilla 33 piso 7, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, CP 06600; original de la póliza, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, la cual deberá entregarse posterior al fallo y antes del firma de contrato, la cual deberá cubrir la vigencia del contrato, y los meses ofertados correspondientes a la garantía de los servicios en la cual se incluya:

La cobertura de Responsabilidad Civil de Inmuebles y Actividades de prestador de servicios que contenga la especificación de lo relativo a los trabajos a realizar, detallando sus características, su ubicación, el período de ejecución y el monto y número de contrato, que ampare los daños y perjuicios que ocasione al Instituto y/o al patrimonio del mismo, a su personal, así como los que cause a terceros en sus bienes o personas con motivo de la ejecución de los trabajos materia del contrato.

La suma asegurada de la póliza deberá ser por el importe total maximo del contrato sin IVA, en el caso de que prestador de servicio llegase a contar con una póliza de responsabilidad civil global, entregara al aadministrador de contrato el endoso que garantice el contrato, mismo que deberá corresponder al importe total máximo del contrato sin IVA, sin que sea necesario presentar, exhibir o entrega de la póliza original.

La póliza de seguro deberá contener las especificaciones siguientes:

1. Para efectos de esta póliza también se consideran como terceros al Instituto Mexicano del Seguro Social, así como a sus empleados, derechohabientes y visitantes; a otras empresas que realizan actividades en el instituto, a sus empleados y en general a los usuarios de la infraestructura del instituto, en el entendido de cualquier persona que se encuentre en las instalaciones del instituto
2. Cuando de un mismo siniestro resulten afectados los bienes de varias personas, la aseguradora pagará en primer lugar la indemnización por los daños que en su caso hubieren sufrido el Instituto y/o los bienes propios de mismo.
3. En caso de que exista el deducible establecido en la cobertura de responsabilidad civil, en caso de siniestro, siempre será a cargo del prestador de servicio.
4. Esta póliza no será cancelable por prestador de servicio, sin contar con la autorización expresa y por escrito de Instituto.
5. La compañía aseguradora se compromete a dar aviso oportuno y por escrito a Instituto, del incumplimiento del pago de la prima del seguro, manifestando que la cobertura de la póliza se mantendrá vigente por 30 días naturales a partir de la fecha del aviso, para el pago de la prima respectiva.
6. La suma asegurada que cubre los riesgos de Responsabilidad Civil de esta póliza operan como un seguro primario y sin derecho a contribución de cualquier otro seguro.
7. Esta especificación tendrá prelación sobre el resto de las condiciones de esta póliza.

**NOTA: EN CASO DE TENER PÓLIZA CORPORATIVA, SE ACEPTARÁ SOLO SI LAS CONDICIONES SON IGUALES A SUPERIORES A LAS ESTIPULADAS EN ESTE NUMERAL**

**P) DICTAMENES DE PROTECCION CIVIL**

No aplica, toda vez que no existen eventos fuera de las instalación del IMSS

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

* **COMPROBACIÓN EN LA UNIDAD**

Como mecanismo de comprobación de los servicios prestados, así como el cumplimiento de las requisiciones de cada entregable será a través del requisitado adecuado de la Bitácora del **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REFACCIONES A EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL MULTIMARCA EN UNIDADES MÉDICAS Y NO MÉDICAS DEL INSTITUTO 2026”**. o “Bitácora de Servicio”. Referida en el Complemento **COMPLEMENTOS DEL ANEXO TÉCNICO** **[ANEXO 01: Anexo Técnico y sus Complementos]**.

En coordinación con el Residente o Jefe de Conservación de Unidad, el Prestador deberán generar e implementar una Bitácora del Servicio o Bitácora establecida para el Contrato por cada Equipo correspondiente en cada una de las Unidades Médicas o No Médicas relacionadas.

Los datos por registrar en la Bitácora del Servicio o Bitácora establecida para el Contrato, se especifican como entregables en el Anexo Técnico, por lo que deberá integrarla de manera adecuada, complementar información con datos como:

1. Número de contrato,
2. Prestador adjudicado,
3. Responsables de los servicios,
4. Equipo (nombre, marca, modelo, número de serie y de inventario del sistema o equipo, ubicación),
5. Costo de mantenimiento de los sistemas y/o equipos,
6. Programa de mantenimiento, [Programa de Trabajo Propuesto y Formalizado mediante Contrato].
7. **ANEXO 06 Rutina - Mantenimiento Preventivo a los equipos de Trasportación Vertical**, de acuerdo a lo establecido en el numeral **A.04 DEFINICIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO [MP]** – Condiciones Generales del Anexo Técnico.
8. Directorio del personal para atención de los servicios.
9. Responsables de la recepción de los servicios por parte del Instituto (nombre, cargo, matricula),
10. Además, deberá contener el Sello de la unidad (Sello fechador y Sello de la Clave Presupuestal),
11. Una vez finalizados los servicios se deberá firmar la recepción de los trabajos, siempre y cuando se entreguen a entera satisfacción y de acuerdo con el diseño original del sistema y/o equipo.
12. Se deberá precisar claramente la apertura y cierre de la bitácora.
13. El prestador de servicios deberá documentar las actividades de MP y MC a los Sistemas y/o Equipos, de acuerdo con los requerimientos solicitados mediante el Anexo Técnico y sus Complementos.
14. El prestador del servicio registrará las incidencias que presenten los elementos de los equipos; tales como:
15. Objeto de atención antes de ser intervenido;
16. El tipo de servicio a realizar,
17. Las acciones ejecutadas para la reparación de este;
18. Además, describirá el kit de mantenimiento utilizado y cada una de las refacciones utilizadas con sus respectivos números de parte y de serie.

* **SUPERVISIÓN**

Como mecanismo de supervisión de los servicios prestados, así como el cumplimiento de las requisiciones de cada entregable se realizará mediante:

Los Administradores de contratos, y sus Auxiliares de Administración del Contrato, en alcance de las funciones sustantivas de su puesto; supervisarán en cualquier momento y en cualquier etapa, los servicios señalados en los párrafos anteriores.

* **CAUSAS DE RESCISIÓN.** Se puede rescindir administrativamente el contrato que sea producto del correspondiente procedimiento, sin mayor responsabilidad para el Instituto y sin necesidad de resolución judicial, cuando el Prestador incurra en cualquiera de las causales que, de manera enunciativa más no limitativa, se señala a continuación:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato que derive del correspondiente procedimiento de Contratación del: **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REFACCIONES A EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL MULTIMARCA EN UNIDADES MÉDICAS Y NO MÉDICAS DEL INSTITUTO 2026”.**
2. Cuando incumpla parcial o totalmente, con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato que derive del correspondiente procedimiento de contratación en comento y/o en sus anexos.
3. Cuando se compruebe que haya prestado los servicios con alcances o características distintas a las pactadas.
4. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del presente procedimiento de contratación.
5. Cuando de manera reiterativa y constante sea sancionado con penalizaciones sobre el mismo concepto de los servicios que proporciona y con ello se afecten sus intereses.
6. Cuando las sanciones por penalizaciones superen el monto de la fianza.
7. Cuando se situé en alguno de los supuestos previstos en el artículo 71 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).

* **ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO**

El Administrador del Contrato en OOAD deberán ser los Jefes de Servicios Administrativos o quienes éstos designen con nivel inmediato inferior a ellos, en el caso de las UMAE los Directores Administrativos y los Jefes de Departamento que dependan directamente de la Dirección de la UMAE, o quienes designen éstos con nivel inmediato inferior a ellos.

Los OOAD y UMAE designan a su respectivo Administrador del Contrato, los cuales son los responsables de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, como es la prestación del servicio, supervisar el cálculo de deducciones y penas convencionales, entre otros; el Administrador del Contrato podrá auxiliarse para el debido cumplimiento de sus obligaciones, con otros servidores públicos, cuando las condiciones contractuales lo requieran, en este caso dichos auxiliares serán corresponsables de las actividades que se les asignen y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área Requirente** |  | Titular de la Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios |
| **Área Técnica** |  | Titular de la División de Conservación |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_